ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ	**ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ ПО ПРОЦЕДУРА BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“**	Инвестираме във Вашето бъдеще ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
Дата на разясненията от УО: 13 Май 2020 г.			
1.	12.05.2020 г.	Здравейте, Имам спад с повече от 50% от оборота, мисля да кандидатсвам по програмата: **BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19** Собственик и управител съм ЕООД и искам да попитам, разходите за възнаграждение по договор за управление който имам в размер на 610 лв. месечно признат разход ли са? Плащам си осигуровките, би трябвало да е признат. Друг въпрос, имам служител на който от 18 месеца плащам по 800 лв. месечно по граждански договор, ИТ фирма съм и той участва в тестването на софтуера, поддръжка на клиентите и други. Този разход допустим ли е? Мисля че, или като разход за персонал или разход за външни услуги ще е допустим, моля потвърдете. Поздрави,	Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал[1] (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно. Също така, допустими са и разходи за външни услуги, в рамките на който би попаднал и описаният разход за тестване на софтуер от лице на граждански договор. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта
2.	12.05.2020 г.	Здравейте , Въпроса ми е следният: Фирмата е ООД , но само единия съдружник има електронен подпис, трябва ли и другия съдружник да има такъв?	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата (а не от съдружник в предприятието-кандидат) или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява

[1] Допустими са разходи за персонал, чието правоотношение с работодателя е възникнало преди датата на обявяване на извънредното положение - 13.03.2020 г.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
3.	13.05.2020 г.	Здравейте, Настоящото писмо е във връзка с възникнали въпроси, свързани с процедура "Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19". В Условията за кандидатстване, качени днес (12.05.2020г.) на сайта на ОПИК 2020, в раздел 14.2. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ е записано следното: - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Въпроси относно горепосоченото: 1. Как се определя размерът на разходите за персонал (възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя) за месец: на база ведомост за заплати и сключен трудов договор със служителите или на база МОД за съответната икономическа дейност, в която се развива фирма-кандидат? 2. Необходимо ли е да се представят ведомости за заплати като доказателство за допустимостта на разхода? Моля за разяснения. В Условията за кандидатстване, качени днес (12.05.2020г.) на сайта на ОПИК 2020, в раздел 18. "Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта" е записано следното:	1. Размерът на разходите за персонал, които ще бъдат отчитани към УО на ОПИК се определя на база ведомост за заплати и сключен трудов договор със служителите, а не на база на ставките за Минимален осигурителен доход. 2. Да, при отчитането на разходи за възнаграждения е необходимо да бъда предоставени ведомости. Допълнителен въпрос: На етап кандидатстване предприятията не конкретизират в проектните си предложения за какво ще бъдат изхарчени разходите, а само залагат стойността - моля, запознайте се с т.4 на Приложение 7 Примерни указания за попълване на Електронен формуляр за кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. В последствие след разходване на средствата в срок от един месец от края на изпълнението на проекта бенефициентите следва да представят пред УО отчет за изпълнението по проекта, в който ще се съдържа конкретна информация относно извършените разходи, разходооправдателни и платежни документи, с които удостоверяват изпълнението по проекта, съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В случай че бенефициентът изпълни проекта преди изтичането на срока на

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Имайки предвид цитата, моля за становище във връзка с възможността Бенефициентът да изпълни предсрочно дейностите по проекта. Ако фирмата е изпълнила проекта в рамките на 1 /един/ календарен месец, ще бъде ли възможно подаването на финален отчет предсрочно? Също така в Административния договор за предоставяне на БФП, качен днес (12.05.2020г.) на сайта на ОПИК 2020, в раздел 3.5.5. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ е записано следното: 3.5.5 Бенефициентът следва да запази дейността си в срок от три месеца от изпълнението на проекта. Въпрос и молба за разяснение: ХИПОТЕЗА: Фирма кандидатства с проект с включени разходи за персонал (възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя). Проектът е одобрен и фирмата получава подкрепа под формата на БФП. В случай, че фирмата успешно изпълни проекта и продължи да извършва дейност без прекъсване, но по време на последващите три месеца се наложи да освободи някои от служители си, като прекрати трудовите им договори, следва ли, че условието в т.3.5.5 от Административния договор за предоставяне на БФП е изпълнено? Благодаря предварително за отделеното време и отговори!	проекта, може предсрочно да приключи проекта и да се пристъпи към подаване на отчет. Съгласно чл. 3.5.5 от Административния договор за предоставяне на БФП „**Бенефициентът** следва да запази дейността си в срок от три месеца от изпълнението на проекта“ – посоченото ограничение касае стопанската дейност на бенефициента (юридическо лице), а не трудовите правоотношения със служителите (физически лица).
4.	13.05.2020 г.	Добро утро, следя с много голям интерес проекта, http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19	Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са приложени към пакета документи за кандидатстване по процедурата, а видеоразяснение може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		ще следя на тази страничка, когато се появи и видео обяснението. Благодаря ви много, успех! С поздрав,	
5.	13.05.2020 г.	Здравейте! Електронният подпис на физическо или на юридическо лице ли трябва да е издаден? Благодаря! Поздрави,	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата (а не от съдружник) или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
6.	13.05.2020 г.	Здравейте, прочетох условията за кандидатстване, но не ми стана ясно следното условие: Фирми регистрирани и упражняващи дейност в селските райони могат ли да кандидатстват?	Условията за кандидатстване **НЕ СЪДЪРЖАТ** ограничение по отношение на възможността микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП, които имат седалище или клон със седалище в община на територията на селските райони в Република България, г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в селски район да кандидатстват по настоящата процедура. Ограниченията, които са включени в Условията за кандидатстване с оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОПИК 2014-2020 и ПРСР 2014-2020 са посочени в т.11.2, 2/ от Условията за кандидатстване.
7.	13.05.2020 г.	Здравейте, Бихме искали да кандидатстваме по програмата **BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19** и имаме нужда	1. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1) се попълват данни за предприятието към последната приключила финансова година. В случай че визираното в

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		от следните разяснения: 1. Единият от собствениците на дружеството, което ще кандидатства наскоро си направи нова фирма. Там е едноличен собственик на капитала и дружеството все още не е започнало дейност. Дейността на новото дружеството е различна от дейността на дружеството, което ще кандидатства. Новото дружество ще се занимава с продажба на дребно на месо, докато това, което ще кадидатства с продажба на декоративни рибки. В този аспект трябва ли да се декларира дружеството, което няма дейност и също така трябва ли да се посочат двете дружества като свързани лица или партньори? 2. Собствениците на дружеството, което ще кандидаства могат да го представляват заедно и поотделно. Това означава ли, че само единият собственик може да подпише необходимите за канддатстване документи? Ако, не кои документи трябва да бъдат подписани от двамата собственици заедно? Благодаря предварително!	запитването ново предприятие е регистрирано извън рамките на референтния за Приложение 1 период, то данни за него не трябва да се включват. В случай че е регистрирано в рамките на референтния за Приложение 1 период, то данни за него трябва да се включат, ако попада в хипотезата на чл.4, ал. 8 от ЗМСП. 2. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
8.	13.05.2020 г.	Здравейте,бихме искали да ни информирате ,дали са необходими следните документи за кандидатстване по програмата ; Документ от НАП за липса на задължения; Свидетелство за съдимост на Управителя на фирмата,който е оторизиран да подаде предложението и последно дали се иска документ от Инспекция по труда за надеждност.Благодаря предварително и хубав ден	УО на ОПИК ще набави по служебен път посочените документи. По отношение на свидетелството за съдимост следва да имате предвид, че служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
9.	13.05.2020 г.	Здравейте, Пиша Ви с въпроси във връзка с процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ по програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Въпросите ми към момента са следните: 1. Необходимо ли представеното пълномощното, Приложение 3.1 от документацията по процедурата, да бъде нотариално заверено? 2. В т. 28. Условия за изпълнение, във файл Условия за кандидатстване и изпълнение _COVID.pdf се предвиждат Мерки за публичност и информираност. - в подточка а), как следва да се тълкува в случая текста: *пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати* - в подточка б), приложимо ли е изискването за поставяне на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), предвид сравнително, значително по-ниския, спрямо останалите процедури по програма	1. Условията за кандидатстване не съдържат изискване за нотариална заверка на Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3.1.). 2. Мерките за публичност и информираност, посочени в т.28 от Условията за кандидатстване, са задължителни за всички бенефициенти по настоящата процедура. 3. По отношение на декларираната стойност на оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г. в т. III на Декларация за финансовите данни (Приложение 2) не се изисква допълнителен удостоверителен документ. Следва да имате предвид, че по всяко време, Управляващият орган може да извърши документална проверка на декларираните от кандидатите данни и/или

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		„Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, максимален допустим размер на помощта от 10 хиляди лв? 3. С какъв документ следва да се удостовери размерът на приходите за месец април 2020 г, с цел той да бъде сравнен към средномесечните приходи през 2019 г, за кандидати, фирми, които към съответния период са: - регистрирани по ДДС - нерегистрирани по ДДС	да изиска допълнителна информация или разяснения от тях. При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъде уведомявана прокуратурата. Проектното предложение се подава лично или чрез упълномощено лице, които за подадените данни и обстоятелства носят наказателна отговорност по чл.313 от НК, като реда и начина за проверките на истинността са описани в Постановление за реда и начина на проверка на документите, представени от кандидатите за безвъзмездна финансова помощ и бенефициентите по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
10.	13.05.2020 г.	Здравейте, При попълване на приложените декларации, проложения и договори, необходимо ли е те да бъдат разпечатани, попълнени с химикал, сканирани и подписани с КЕП. Или е достатъчно да бъдат попълнени електронно и подписани с КЕП? Поздрави!	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
11.	13.05.2020 г.	Здравейте, предприятията които представлявам предоставят счетоводни услуги на физически и юридически лица. През миналата 2019 г. съм работил с 4 предпиятия, които са свързани по смисъла на ЗМСП и едно физическо лице, регистрирано със свободна професия(собственик в четирите предприятия). При сумарната калкулация на приходите от четирите предприятия нямам необходимите 20 % спад за кандидатстване по мярката. При включването в изчисленията на приходите от физическото лице(регистрирано със свободна професия), приходите от дейността са намалели с 21 %. Въпросът ми към Вас е, мога ли да включа физическото лице в изчисленията на приходите и да го оповестя в част втора от декларацията за МСП? И мога ли да кандидатствам за БФП по мярката? Поздрави,	Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са **юридически лица или еднолични търговци,** регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. По настоящата процедура за подбор на проекти кандидатите участват **индивидуално**, а не съвместно с партньорски или други организации. Преценката по отношение на изпълнението на условието да бъде наличен спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г. се извършва на база на индивидуалните данни за съответния кандидат.
12.	13.05.2020 г.	Уважаеми експерти, Имам въпрос във връзка с процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 Допустимо ли е дружество, кандидатствало и удобрено за финансиране по мярка "60/40" да участва в процедурата „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ при условие, че ще разходва субсидията по мярката за режийни и суровини и материали ? Благоадря Ви предварително!	Условията за кандидатстване **НЕ СЪДЪРЖАТ** ограничение предприятия, които са се възползвали от помощта по мярка 60/40 (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) да не могат да кандидатстват по настоящата процедура. Следва да имате предвид, че са недопустими разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			и др.
13.	13.05.2020 г.	Добър ден! Бихте ли дали разяснение по следния въпрос: Приложение 2 - финансови данни, т.III. от таблицата, колоната в дясно се попълва целия оборот(нетни приходи) за 2019 г. или средномесечния оборот за 2019 г., изчислен по Вашите указания.(оборотът делен на 12). Благодаря предварително Хубав ден!	В дясната колона на т.III. от Декларация за финансовите данни (Приложение 2) следва да се посочи **общата стойност за 2019** г. на нетните приходи за продажби, така както са посочени в Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2019 г. (част V, шифър 0110 „Нетни приходи от продажби“) или Годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за 2019 г. (Приложение 2, Част III, шифър 2-30011 „Нетни приходи от продажби“). Поместеният в Условията за кандидатстване пример за изчисление на средномесечния оборот е включен за информация и улеснение на кандидатите.
14.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с публикувания от вас на 12.05. разяснителен материал (http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19, ни възникнаха следните въпроси: 1. В материала е пропуснат линкът към видеото. 2. Допустимите разходи трябва ли да са направени към датата на подаване на документите в ИСУН? 3. Допустими разходи ли са държавни такси за регистрации например? 4. Документи, доказващи допустимите разходи, трябва ли да се прикачват към формуляра за кандидатстване? Не виждаме такъв раздел във формуляра, според публикуваните до момента от Вас указания. Или доказателствата за разходи ще бъдат изискани от Вас допълнително?	1. Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са приложени към пакета документи за кандидатстване по процедурата, а видеоразяснение може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be 2. Разходите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Продължителността на изпълнение на всеки проект е 3 (три) месеца, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. 3. Разходите за държавни такси са недопустими. 4. Изискуемите документи са изброени в т.24 от Условията за кандидатстване, като документи, доказващи допустимите разходи, не се изискват на етап кандидатстване. В срок от един месец от края на изпълнението на проекта бенефициентите следва да представят пред УО отчет за изпълнението по проекта. Към отчета бенефициентите прилагат разходооправдателни и платежни документи, с които удостоверяват изпълнението по проекта, съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		5. Общите условия трябва ли да са подписани с КЕП и прикачени към формуляра? 6. Обявеният вече от вас пакет документи ли ще се попълва или утре ще има изменения в тези документи?	финансова помощ. 5. Не, не е необходимо Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – Приложение 3.2 да се прикачват под каквато и да е форма към Формуляра за кандидатстване. 6. Не се предвиждат допълнителни изменения на пакета документи.
15.	13.05.2020 г.	Здравейте, в съобщението ви не е подаден линк за видео разяснението	Указанията за попълване на формуляра за кандидатстване са приложени към пакета документи за кандидатстване по процедурата, а видеоразяснение може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be
16.	13.05.2020 г.	Здравейте, 1. Ако едно дружество иска да закупи актив с цел препродаване допустим разход ли е? 2. Разходите за публичност и визуализация могат ли да бъдат включени в разходите по проекта?	1. Недопустими са разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и всички други разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (посочени в т.14.2 от Условията за кандидатстване). 2. Допустими по процедурата включват разходите за външни услуги, в рамките на които попадат и разходите за визуализация и публичност.
17.	13.05.2020 г.	Здравейте, Излезе официална информация от УО на ОПИК , че обявява процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. Питането ми е къде е качен формуляра за кандидатстване , за да може да се попълни и пусне . Срокът за пускане започва от утре 14.05.2020г , а няма формуляр качен. В условията пише че се подава в Исун 2020 , но там го няма качен в системата и не може да се попълва и подава съответно.	Кандидатстването ще се извършва изцяло електронно чрез системата ИСУН 2020 при максимално облекчена административна процедура - https://eumis2020.government.bg/bg/s/Procedure/Active, където ще се визуализира Формуляра за кандидатстване, след отварянето на процедурата за кандидатстване. Ще бъде необходимо единствено попълването на основни данни, размер на исканото финансиране, както и фирмената банкова сметка и деклариране на данни. Всички проверки ще се извършват от УО на ОПИК по служебен път.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Ще очаквам вашия отговор. Благодаря предварително!	
18.	13.05.2020 г.	Здравейте, Въпрос: разходи за стоки, които ще бъдат продавани в магазин за продажба на дребно допустим разход ли са (под перо "суровини, материали и консумативи")?	Стоки, които ще бъдат продавани в магазин за продажба на дребно НЕ ПОПАДАТ в обхвата на „Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи“ и не са допустими за финансиране.
19.	13.05.2020 г.	Здравейте, Въпрос: правилно ли разбирам, че приложение 3.1, пълномощно, не трябва да се заверява нотариално и че давате възможност на упълномощено трето лице да подписва документите, а не титулярът?	Условията за кандидатстване не съдържат изискване за нотариална заверка на Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3.1.).
20.	13.05.2020 г.	Здравейте, Искам да Ви попитам нещо във връзка с предстоящото кандидатстване и подаване на проектно предложение по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“: Относно административния договор - приготвил съм го в два варианта. Моля Ви да ми кажете кой е правилният за подаване: - дали само подписан с КЕП от мен, в края на договора, без на две места в него, да посочвам името на фирмата, ЕИК, седалището и адреса на управление, там където пише Бенефициент - или пак подписан с КЕП от мен, в края на договора, но на двете места там, където пише Бенефициент съм посочил името на фирмата, ЕИК, седалището и адреса на управление. Краткият ми въпрос е - трябва ли да добавям името на фирмата, ЕИК, седалището и адреса на управление, там където пише Бенефициент?	Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) трябва да е подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице без да се попълват данни в документа и прикачен в ИСУН 2020. Обръщаме внимание да използвате образеца на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3), публикуван при обявяването на процедурата - http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
21.	13.05.2020 г.	Здравейте, пълномощното при подаване с КЕП на упълномощено лице, трябва ли да е нотариално заверено? **по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19**	При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно, попълнено по образец – Приложение 3.1., подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение, както и че лицето е било упълномощено да представлява кандидата при подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. По процедурата няма изискване за нотариална заверка на пълномощното.
22.	13.05.2020 г.	Здравейте, Представлявам ….. ООД, ЕИК …….. Подготвям някои от документите по очакваната програма BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. Имам въпрос - след като преставлявам ЮЛ, следва си сам да се упълномощавам чрез Приложение 3.1? И още - трябва ли да се представят и приложат следните документи : -Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения -Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата -Документ, издаден от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда", във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП. **Или УО сам ще изиска съответните документи?** Предварително благодаря за съдействието	Упълномощаването и съответно попълването на Приложение 3.1. е необходимо единствено, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП. Предвид факта, че сте посочили, че представлявате предприятието-кандидат, не е необходимо да представяте изрично пълномощно съгласно Приложение 3.1. По отношение на Удостоверението от НАП за липса на задължения на кандидата, Свидетелството за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата, и издаваните от ИА "Главна инспекция по труда" е предвидено същите да бъдат служебно набавяни от Управляващия орган. С оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия, в случай че кандидатите разполагат с тези документи, издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение.
23.	13.05.2020 г.	Уважаеми дами и господа,	Валиден КЕП е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат,

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Във връзка с обявената процедура за подбор на проекти, бих искала да помоля за уточнение относно следното изискване: "Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП)" Следва ли Квалифицираният електронен подпис да бъде на фирмата, за която ще бъдат подадени съответните документи? Благодаря предварително за отделеното време. С уважение	като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
24.	13.05.2020 г.	Здравейте Въпросите ми са свързани с предстоящата програма по оперативнан програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 BG16RFOP002-2.073 Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19: 1. ***Може ли управител на фирмата от собствено име със собствен профил (създаден вече в ИСУН 2020) да подава документите ?*** Ако да в този случай какво следва да попълни в Приложение 2.1 Декларция условия – Раздел 4 и 5 ? Не ми става ясно за какво се отнасят тези точки. 2. Също така в Критериите за оценка на административно съответствие и допустимостта на кандидата и проектното предложение в точка 2 има – „Изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна фиинансова помощ – попълнено по образец (Приложение 3.1) и прикачено в ИСУН 2020	1. В случай че кореспонденцията ще се осъществява от ръководителя на бенефициента следва да попълните раздел 4 на Приложение 2.1 „Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение“, а в случай, че кореспонденцията ще се осъществява от упълномощено лице, приложим е раздел 5 на декларацията. 2. Упълномощаването и съответно попълването на Приложение 3.1. е необходимо единствено, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП. При условие, че Вашият случай не е такъв, не е необходимо да представяте и съответно да попълвате Приложение 3.1.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		? ***Ако управителя от собствен профил (създаден вече в ИСУН 2020) подава документите, какво трябва да отбележи в тази точка с пълномощното?*** Благодаря предварително за вашия отгоовор. Поздрави и хубав ден!	
25.	13.05.2020 г.	Здравейте, бих искала да попитам дали по схемата **„**Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ може да кандидатства фондация - ЮЛНЦ Благодаря Ви предварително за отделеното време!	Съгласно изискванията за допустимост по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ допустимите кандидати по процедурата следва да са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно **Търговския закон или Закона за кооперациите**. Предвид това, кандидати, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, се считат за недопустими кандидати.
26.	13.05.2020 г.	Здравейте, възможно ли е по процедурата да кандидатстват фирми, ако през м. април 2020 временно са прекратили дейност и я възобновят през м. май 2020 г. Благодаря Ви за вниманието!	Временно преустановяване на дейността в резултат от мерките, предприети съгласно Закона за извънредното положение, не се счита за основание за отхвърляне на кандидатите, при условие че са изпълнени изискванията за допустимост по процедурата, както следва: фирмата да е осъществявала стопанска дейност през 2019 г., да има отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г., да отговаря на изискванията за микро или малко предприятие съгласно Закона за малките и средни предприятия, да има регистриран спад поне 20% в оборота (нетните приходи от продажби) за месец април 2020 г., спрямо средния месечен оборот (нетни приходи от продажби) през 2019 г, както и към 31 декември 2019 г. да не е в затруднено положение.
27.	13.05.2020 г.	Декларацията, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		В случая колко декларации и как трябва да се попълнят? 1.Една декларация, съдържаща имената на всички лица, които представляват кандидата и подписана с електронните подписи и на всеки? 2.Една декларация, съдържаща имената на всички лица, които представляват кандидата и подписана с химикал от тях, подадена с електронния подпис на единия? 3.Няколко декларации, всяка съдържаща името на лице, което представляват кандидата и всяка подписана с химикал от съответното лице, подадена с електронния подпис на единия представляващ? 4.Няколко декларации, всяка съдържаща името на лице, което представляват кандидата и всяка подписана и подадена с електронния подпис на съответния представляващ	представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларацията, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия; Декларацията за финансовите данни и Декларацията за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. В случаите, в които от страна на кандидата е възприет подходът декларациите да бъдат подписвани с КЕП, то същите следва да бъдат подписани с валиден КЕП от лицата с право да представляват кандидата на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ, след което прикачени в ИСУН 2020. Административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се подписва **само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и се прикачва в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
28.	13.05.2020 г.	Здравейте, въпросът ми е свързан с програмата „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, а именно-интересувам се дали в Административният договор следва собственоръчно да попълня информация относно бенефициента или информацията ще я получите от Приложение 1?	Съгласно изискванията по процедурата по отношение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се изисква единствено същият да бъде подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и да се прикачи в ИСУН 2020. Не е необходимо кандидатите да попълват информация в

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Благодаря!	административния договор.
29.	13.05.2020 г.	Здравейте! След като се запознах с условията за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, имам следният въпрос: след като са допустими разходите извършени след 01.02.2020г., следва ли, че към датата на подписване н административния договор тези разходи трябва да са неплатени към доставчиците. Благодаря предварително!	Съгласно изискванията по процедурата допустимите разходи следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта, като това е и периодът, в който могат да бъдат извършвани плащанията по допустимите разходи. При представянето пред УО на отчет за изпълнението (в срок от един месец от края на изпълнението) бенефициентите следва да представят и приложат разходооправдателни и платежни документи, с които удостоверяват изпълнението по проекта, съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
30.	13.05.2020 г.	Здравейте, ние сме потенциален кандитат по процедура „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. Бихте ли ни информирали дали можем да входираме документите си с облачен електронен подпис от B-Trust.	Съгласно правилата на процедурата подписването на документите с облачен електронен подпис не е допустимо. Проектното предложение и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъдат подписани единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg.
31.	13.05.2020 г.	Здравейте, във връзка със текста " Кандидати могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че не са недопустими кандидати съобразно демаркационната линия с други планове и програми, финансирани със средства на ЕС. " от условията за кандидатсване, моля за разяснение: Микропредприятие, с допустим КИД по процедурата, но със седалище и дейност в селска община, дали ще бъде допустим кандидат по процедурата? С уважение,	Обстоятелството, че дадено предприятия се намира на територията на община от селски район не го прави автоматично недопустимо за кандидатстване за подкрепа по процедурата. С оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОПИК 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към Условията). В случай че кандидатът

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			не попада в тази хипотеза, той е допустим по процедурата, при спазване на всички останали критерии и изисквания по нея.
32.	13.05.2020 г.	Здравейте, във връзка с тази процедура, бих искал да попитам дали има значение в какъв формат са записани декларациите от пакета с документи за кандидастване, които трябва да се попълнят и прикачат към проектното предложение? Трябва ли да е pdf? Благодаря предварително за отделеното внимание.	В Условията за кандидатстване по процедурата не са предвидени ограничения по отношение на формата на изискуемите документи.
33.	13.05.2020 г.	Здравейте, във връзка с обявената процедура за подбор на проекти Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19", имам следното питане: Ако едно физическо лице е Управител и собственик на две дружества с правна форма ЕООД, то тогава те свързани лица ли са и група предприятия ли са. Ако са група предприятия, то тогава могат ли да кандидатстват и двете самостоятелно по програмата. Благодаря предварително за отговора! Поздрави!	Съгласно изискванията по процедурата няма ограничение свързани предприятия, независимо дали формират група или не, да кандидатстват самостоятелно с отделни проектни предложения, при условие, че отговарят всички останали изисквания за допустимост, посочени в раздел 11.1. „Критерии за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване.
34.	13.05.2020 г.	Уважаеми Дами и Господа, във връзка с процедурата за подбор на проекти „Подкрепа на микро- и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, бихме желали да зададем следните въпроси: 1. Ще бъдат ли признавани разходи на граждански договори за външни услуги (напр. счетоводни и юристки услуги)? 2. В случай, че фирмата е ЕООД и управителят нма трудов договор и/или договор за управление, а изпълнява задълженията си посредством граждански договори и/или договори за конкретни административни и оперативни дейности на фирмата, ще се признават ли разходите за възнаграждение на управителя по тези договори?	1. Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата допустимите разходи включват: разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва: - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнагражение по договор за управление не

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Предварително Ви благодарим за отговорите!	трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно. Предвид изложеното, в случай че посочените от Вас разходи попадат в обхвата на допустимите разходи, същите биха могли да се считат за допустим разход. 2. Посочените във Вашето запитване разходи няма да се считат за допустими по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 4.1. от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при изпълнение на административния договор бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.
35.	13.05.2020 г.	Здравейте, Моля, да уточните, кога ще започне оценката на проектите. След подаването им веднага. Или след приключване на крайния срок за подаване. Благодаря! Поздрави!	Предвидено е оценката на проектните предложения да стартира, без да се изчаква приключването на крайния срок за кандидатстване по процедурата.
36.	13.05.2020 г.	Здравейте Въпросите ми са свързани с предстоящата програма по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 BG16RFOP002-2.073 Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19: 1. В условията за кандидатстване от пакета с документи за предварителна информация от дата 11.05.2020 в точка 14.1 Условия за допустимост на разходите, точка 2 е записано – ***2/*** *Да бъдат извършени след 01.02.2020 г.8 и до крайната дата на изпълнение на проекта.* **Въпрос: Това означава ли, че в бюджета може да включим режийни разходи/разходи за услуги за м.Февруари 2020, фактурирани в м.март**	1. Съгласно Условията за кандидатстване, за да са допустими разходите по проекта следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Разходи за услуги от месец февруари 2020 г и фактурирани през м. март 2020 г. попадат в обхвата на допустимите разходи. 2. Съгласно Условията за кандидатстване не са допустими разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите. Посоченото означава, че за да може да заяви разходи за възнаграждения по проекта, кандидатът не следва да е получил публично финансиране по схема за заетост през периода след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Фирма, получила финансиране по ПМС 55/30.03.2020 за м. април 2020

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		2020 ? 2. В условията за кандидатстване от пакета с документи за предварителна информация от дата 11.05.2020, в точка 14.1 Условия за допустимост на разходите са изброени допустими разходи, цитирам: ***Допустими по процедурата са следните видове разходи:*** ***1****/ Разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва:* *- Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи;* *- Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи);* *- Разходи за персонал9 (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя).* *В точка 14.3 Недопустими разходи е записано:* ***Недопустими*** *по процедурата са следните видове разходи:* • *разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите10;* *10 Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица и др.* Първи въпрос - Това означава ли, че ако фирма кандидатства за финансиране съгласно ПМС 55/30.03.2020 за м.Април 2020 за **<u>част от служителите</u>**, за *другата част не може да се кандидатства по тази програма*? Втори въпрос - Ако за м.03.2020 фирмата не е кандидатствала за финансиране съгласно ПМС 55/30.03.2020, то може ли да кандидатства по	не може да заяви разходи за персонал по процедурата.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		тази програма за разходите за персонал ? Благодаря предварително за вашите отговори. Поздрави и хубав ден!	
37.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка т.14.2 Допустимите разходи по програма „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ имам следното питане: В т. 14.3 от Условията за кандидатстване са записани недопустимите разходи, сред които "разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите" с пояснението "10 Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.)..." От това следва ли, че не са допустими никакви разходи за персонал на кандидати, получили публично финансиране (Мярка 60/40), било то и да е за ***част*** от персонала или са недопустими само разходите за лицата**,** за които е получено финансиране по съответната мярка. Дружеството няма друго публично финансиране. С уважение,	Съгласно Условията за кандидатстване не са допустими **разходи за персонал при кандидати**, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите. Посоченото означава, че за да може да заяви разходи за възнаграждения по проекта, **кандидатът не следва да е получил публично финансиране** по схема за заетост през периода след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта (вкл. Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта по мярката „60/40“ (съгласно ПМС № 55/30.03.2020).
38.	13.05.2020 г.	Здравейте, по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19": Предприятието кандидат се представлява заедно и поотделно от две физически лица и упълномощава друго лице да го представлява. Необходимо ли е изричното пълномощно да бъде подписано и от двамата официални представители. Пълномощното трябва ли да има нотариална заверка на подписите. В този случай, необходимо ли е декларациите Приложение 1, 2,2 .1 и 2.2 да се подпишат и от двамата официални представители на кандидата? Благодаря предварително!	В случай на упълномощаване изричното пълномощно се попълва по образец, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. Ако представителството е заедно и поотделно, пълномощното може да е подписано от само едно от лицата с право да представляват кандидата. Няма изискване пълномощното да е нотариално заверено. При представителство заедно и поотделно посочените от Вас декларации (с изключение на приложение 2.1.) е достатъчно да са подписани от едно от

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			лицата с право да представляват кандидата. Декларацията (приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали се представляват заедно или поотделно.
39.	13.05.2020 г.	Искам да попитам, когато в Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по ОП BG16RFOP002-2.073 в графата „Източник на проверка” е записано с курсив „Служебна проверка от УО/НАП” трябва ли да се прилага документ от бенифициента (Свидетеслство за съдимост, Удостоверение от НАП за липса на задължения), или ги получавате по служебен път? Поздрави	По отношение на документите, посочени в раздел II на т. 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване, не се изисква същите да бъдат предоставяни от страна на кандидатите предвид факта, че за тях е предвидена служебна проверка. Независимо от това в случай че кандидатите разполагат с тези документи и същите са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. Служебна проверка не е възможно да бъде извършена единствено за Свидетелството за съдимост в случаите, когато същото е за лица, които са чуждестранни граждани или са осъждани. В тези случаи следва да се приложи Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни.
40.	13.05.2020 г.	ЗДРАВЕЙТЕ! **Относно процедурата по изготвянето на проекти по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19** Във връзка с публикуваните указания и Декларация, приложение №1 към комплекта от документи по програмата за подпомагане на микро и малки предприятия по проект BG 16RFOPOO2-2.03 моля за отговор - предприятие регистрирано по Търговския закон, което е част от група, т.е. то е свързано	При определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да бъдат отчетени всички отношения на свързаност и/или партньорство съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. За повече информация и насоки относно определянето на категорията Ви препоръчваме да се запознаете с Указанията за попълване на Декларацията за МСП, които може да намерите тук

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		лице с други предприятия - при определяне на допустимост -трябва ли цялата група да отговаря на параметрите за микро, малко предприятие или допустимостта ще се оценява само за отделното предприятие.	https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html.
41.	13.05.2020 г.	Здравейте, Относно очакваната процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 имам следните въпроси: 1. Ако всички документите описани в т.24 от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ се подават подписани с КЕП, то начина на подписване би трябвало да съответства на този описан за подаване на проектното предложение а именно „Файлът следва да бъде подписан с т.нар. отделена сигнатура (Detached signature), а разширението на генерирания файл следва да бъде .p7s.“ или се изисква друг формат на подписване? 2. Административен договор (Приложение 3), по гореописанта схема ли следва да е подписан и файла който се подписва .doc формат ли трябва да е? 3. Ако документите описани в т.24 от УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ се подават разпечатани, подписани и след това сканирани, следва ли на тях освен подпис на представляващия да има и печат на дружеството? 4. В Административен договор (Приложение 3) в точка 1, следва ли да се вписват данните на бенифициентна ((1) от описания пример) . Ако следва де впишат какви точно данни да се впишат? Пример: 1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ и чл. 21, ал. 6 и ал. 7 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от	1. В случай че е възприет подход декларациите към формуляра за кандидатстване да се подписват с КЕП, то следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез **attached signature – файл и подпис в един документ.** 2. Административният договор следва да бъде подписан с КЕП (чрез attached signature – файл и подпис в един документ) съгласно образеца (Приложение 3), приложен към пакета документи за кандидатстване. 3. В случай че декларациите, които следва да бъдат подадени като приложение към формуляра за кандидатстване, бъдат подписани на хартия, а не с КЕП, за същите не се изисква да бъдат подпечатани. 4. В Административния договор (Приложение 3) не се изисква попълването на никаква информация от страна на кандидата.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		13 март 2020 г. във връзка с постъпило проектно предложение между Министерство на икономиката (МИ), чрез Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” (ГД ЕФК), в качеството й на Управляващ орган (УО) по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 (ОПИК), от една страна, и ***(1) Име на дружеството, ЕИК, Адрес*** Бенефициент, съгласно т. „Данни за кандидата“ от формуляра за кандидатстване – Приложение I към настоящия договор, Надявам се да получа отговор на зададениете въпроси до началото на процедурата. С Уважение,	
42.	13.05.2020 г.	Здравейте, Имам въпроси относно Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“: . 1. В т.2 от Декларацията за финансови данни е посочено, че „Съгласно Счетоводния баланс данните на представляваното от мен предприятие (когато предприятието кандидат не е част от група) или сумарните счетоводни данни на групата (когато предприятието кандидат е част от група)” – видно от определението за група – същата е налице и при контрол на физическо лице. В този случай обаче при няколко фирми контролирани от едно физическо лице не се изготвя консолидиран отчет. Следва ли да се изчисляват и посочват сумарно данните от ОПР за всички тези фирми или се попълват само тези за фирмата кандидат? 2. Ако даден кандидат е регистриран преди 01.07.2019г., но е започнал дейност през октомври – пречка ли е това да кандидатства?	1. Когато предприятието кандидат е част от група, в т.II от Декларацията за финансови данни (Приложение 2) от Условията за кандидатстване, следва да се посочат изчислените сумарни данни от Счетоводния баланс за всички предприятия, които формират групата. 2. Посоченото от Вас обстоятелство не е пречка за кандидатстване, но следва да имате предвид, че съгласно Условията за кандидатстване допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. 3. В случай че дадено предприятие е част от група, то при попълването на раздел I и раздел II на Декларацията за финансовите данни (приложение 2) следва да се попълнят сумарните счетоводни данни на групата. При определянето на категорията на предприятието-кандидат следва да бъдат отчетени всички отношения на свързаност и/или партньорство съгласно чл. 3 и

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		3. Ако едноличен собственик на капитала на кандидата е юридическо лице регистрирано в Италия, и за двете дружества не се изготвя консолидиран отчет, в декларацията за финансови данни само данните от ОПР на кандидата ли се включват, а свързаността да се отрази в Декларацията за МСП? С уважение,	чл. 4 от ЗМСП. За повече информация и насоки относно определянето на категорията Ви препоръчваме да се запознаете с Указанията за попълване на Декларацията за МСП, които може да намерите тук https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html.
43.	13.05.2020 г.	Здравейте, ние сме туроператорска фирма и смятаме да кандидатстваме за финансиране по Програмата за МСП. В тази връзка не ни е ясно дали са допустими разходи за: 1. Уеб реклама с фактура, издадена от социалната мрежа Фейсбук или Гугъл 2. Разход за транспортна услуга допустим разход ли е? Нашата фирма не разполага с транспортни средства. 3. Възможен разход ли е връщане на суми на клиенти по анулирани туристически пакети, във връзка с пандемията. Имаме цяла група анулирана с пътуване до Италия /за 01.04./ и втора до Босна и Херцеговина /10.04./. Капарото е внесено преди 13.03.2020 естествено.	1. и 2. Съгласно Условията за кандидатстване по процедурата са допустими разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19, както следва: - Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - Разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - Разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Посочените от Вас разходи по т. 1 и т. 2 попадат в обхвата на разходи за външни услуги и би следвало да са допустими, при условие че отговарят на всички останали изисквания за допустимост на разходите. 3. Посочените от Вас разход за връщане на суми на клиенти по анулирани туристически пакети във връзка с пандемията не попада в обхвата на допустимите разходи, посочени по-горе.
44.	13.05.2020 г.	Здравейте Може ли да се подадат документи за **Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от**	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като може да се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата **или упълномощено от него лице**. В случаите, когато

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		пандемията COVID-19 **от упълномощено лице притежващо електронен подпис.**	за целта се използва упълномощено лице към проектното предложение следва да се приложи изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. По отношение на декларациите, които се изисква да бъдат приложени към проектното предложение (съгласно посоченото в 24. „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване), същите следва да се датират и подпишат на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата. При представителство заедно и поотделно на кандидата изискуемите декларации (с изключение на приложение 2.1.) е достатъчно да са подписани от едно от лицата с право да представляват кандидата. Декларацията (приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали се представляват заедно или поотделно.
45.	13.05.2020 г.	Здравейте, интересувам се от следният въпрос, ако дадена фирма е на загуба пред 2019 г. има ли шанс да получи одобрение по програмата. Става въпрос за малка търговска фирма, която няма никакви задължения, кредити или неплатени данъци, просто не е реализирала печалба в 2019. Дали изобщо има смисъл да подготвяме документи? Благодаря предварително за отделеното време, Поздрави,	По процедурата няма изрично изискване предприятията да са реализирали печалба за 2019. Независимо от това обръщаме внимание, че допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. Допълнително е налице изискване към 31 декември 2019 г. предприятието-кандидат да не е в затруднено положение (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване - чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията), но кандидатът е изпитал затруднения след тази дата в резултат от епидемията от COVID-19. В Условията за кандидатстване (т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите) е даден конкретен пример, който да подпомогне кандидатите да определят дали дадено предприятие е в затруднено положение или не.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Към кандидатите е налице и изискване да не са: а) обявени в несъстоятелност; б) са в производство по несъстоятелност; в) са в процедура по ликвидация. Ако отговаряте на посочените изисквания, както и на всички останали изисквания по процедурата, липсата на печалба не е основание за недопустимост на кандидата.
46.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с допустимите разходи по програма „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ искам да попитам следното (уточнявам, че въпросът е примерен, без конкретни данни): В т. 14.3 от Условията за кандидатстване са записани недопустимите разходи, сред които "разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите" с пояснението "10 Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.)..." От гореописаното следва ли, че ако едно дружество има 10 души персонал, 2 от които са със спряна дейност и за които е кандидатствано по процедура за компенсация, но останалите 8 са работили без прекъсване, то не са допустими **никакви разходи** за персонал на кандидати, получили публично финансиране, било то и да е за част от персонала или че са недопустими **САМО** разходите за лицата**, ЗА КОИТО** е получено финансиране /служителите в престой/, но са допустими разходите за персонала, работил през периода на извънредното положение, за които служители не е ползвано финансиране по ПМС 55/30.03.2020Г.? Уточнявам, че дружеството не е получавало никакво друго публично финансиране.	Съгласно Условията за кандидатстване не са допустими **разходи за персонал при кандидати**, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите. Посоченото означава, че за да може да заяви разходи за възнаграждения по проекта, **кандидатът не следва да е получил публично финансиране** по схема за заетост през периода след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		С уважение	
47.	13.05.2020 г.	Здравейте, Когато едно предприятие е свързано с друго предприятие по смисъла на ЗМСП, но в същото време дори и двете заедно,ако се разглеждат те отново отговарят на изискванията на програмата за безвъзмездна подкрепа, то тогава: Подават се документи за едно от двете предприятия и се посочват данните само на едното или при посочване счетоводните на данни следва да се сборуват резултатите за двете предприятия в едно ? Поздрави,	Изискванията за допустимост на кандидатите, посочени в т. 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите от Условията за кандидатстване критерии от 1) до 5) се отнасят до конкретното предприятие кандидат, а по отношение на критерий 6) обстоятелството се преценява и на равнище група. Данните на свързаното предприятие са от значение и при определянето на категорията на предприятието кандидат като наличието на свързаност се отбелязва в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1).
48.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с кандидатстване по проект BG16RFOP002-2.073 имам следните въпроси: 1. Как ще се процедира с „чл. 3.5.5. Бенефициентът следва да запази дейността си в срок от три месеца от изпълнението на проекта. При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициента по реда на чл. 5 на настоящия договор.“ в случаите когато дейността на фирмата е преустановена със заповед РД 01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването и не бъде възстановена в рамките на тези 3 месеца след приключване на проекта. Дейността на фирмата е проектиране, производство, монтаж и демонтаж на изложбени щандове. Код по НКИД 7311. 2. За месец Април 2020 г в СД по ДДС е посочен отрицателен оборот. Реалната ситуация е реализиран минимален оборот и възстановен аванс на клиент, който е по-голям от реализирания оборот. Възстановяването на аванса е в резултат на второ отлагане на датата на провеждане на изложение	1. Посоченото изискване в Административния договор е заложено във връзка с целта и очакваните резултати по процедурата. Под запазване на дейността ще се разбира предприятието да не е преустановило дейност т.е. да не е закрило дейността си. 2. Стойността на оборота в Декларация за финансови данни (Приложение 2), представлява нетните приходи от продажби, съгласно категорията в отчета за приходи и разходи. В този смисъл данните за месец април 2020 г. следва да отговарят на стойността на формираните нетни приходи от продажби на дружеството.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		в ИЕЦ. Коя сума трябва да се посочи като стойност на оборота за месеца, предхождащ месеца , в който е подадено заявлението. Благодаря предварително	
49.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.073 „ Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, Бихме искали да попитаме дали нашето предприятие отговаря на критериите за допустимост, поради това, че като такова е предприятие в затруднено положение към 31.12.2019г., но е част от група, която не е в затруднено положение съгласно чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕО) № 651/2014. **В този случай в приложение 2 Декларация за финансови данни, кои обстоятелства се посочват относно първа позиция** / 1. Не са акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции, кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (освен ако са МСП, което съществува по-малко от три години), чийто записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби и при приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) не се стига до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал на дружеството./ **– за предприятието или за групата?** С уважение,	В случай че дадено предприятие е част от група следва да имате предвид, че с оглед на това, че показателите за затруднено положение се прилагат на равнище група, преценката по отношение на изискването за затруднено положение се извършва на равнище група. В тази връзка е необходимо консолидираните (в случаите когато всички предприятия от групата са включени в консолидирания финансов отчет) или общите финансови показатели на групата (в случаите, когато не всички предприятия от групата са включени в консолидирания финансов отчет) да се вземат предвид при преценката дали предприятието кандидат е в затруднение.
50.	13.05.2020 г.	Уважаеми дами и господа, моля за указание какво означава **попълнен** административен договор. Обръзецът е във формат pdf - следва да се разпечата и над текста "бенефицент, съгласно т. Данни ..." следва да се попълне името	Съгласно изискванията по процедурата по отношение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се изисква единствено същият да бъде подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и да се прикачи в ИСУН

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		на кандидата на ръка и тогава да се сканира, или не следва нищо да се извършва, а само да се подпише с КЕП pdf файла. Когато упълномощено лице ще подпише с КЕП няколко договора на различини кандидати, как следва да процедира ? Да преименума файлът в pdf с различни имена и да ги подпише съответно с КЕП или по друг начин. Моля за подробни указания. Благодаря	2020. Не е необходимо кандидатите да попълват информация в административния договор. В описаната от Вас хипотеза за подписване с КЕП от упълномощено лице на няколко договора на различни кандидати, препоръчваме договора на всеки един отделен кандидат да е наименуван по различен начин.
51.	13.05.2020 г.	Здравейте! Във връзка с попълване на пакета документи за кандидатстване за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 имаме въпрос, свързан с Приложение 3 - Административен договор : Необходимо ли е да се попълват данните на Бенефициента в т.1 и данните за контакт на Бенефициента (т. 3.5.2) или те се взимат служебно от попълнения в ИСУН Формуляр (Приложение I)? Благодаря предварително за отговора! Поздрави	В Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) не се попълват данни, а само се подписва с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. **ВАЖНО:** Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
52.	13.05.2020 г.	Здравейте, имаме следният въпрос за допустимост на разходите поBG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ , в т. 14.3 на Условията за кандидатстване, е записано че разходите за персонал не са допустими за кандидати, които получават публично финансиране за персонал, вкл. по ПМС 55. Та въпросът ни е, ако кандидата е удобрен по ПМС 55, разходите за договорите за управление ще бъдат ли допустими с мярката за малки и микро предприятия, тъй като те не се финансират по реда на ПМС 55? Поздрави	В случай, че сте получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (включително и разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), то разходите за персонал по настоящата процедура са недопустими, независимо дали служителите са наети на трудов договор или договор за управление.
53.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с кандидатстването по процедурата BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, която ще стартира утре (14.05.2020г.), и с оглед на това, че желаем да кандидатстваме с	1. УО извършва служебна проверка по отношение на тези обстоятелства н Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ 2. УО извършва служебна проверка на свидетелства за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		няколко дружества, имаме нужда от допълнителна информация по следните въпроси: 1 .По отношение на критерий 17 от Приложение 4 (Критерии за оценка) на документацията – обстоятелствата , че кандидатът не попада, под което и да е от условията, изброени в общите критерии за недопустимост на кандидатите от Условията за кандидатстване по процедурата, а именно: са обявени в несъстоятелност;са в производство по несъстоятелност; са в процедура по ликвидация; Служебно ли се извършва тази проверка от УО или е необходимо да се представят сканирани документите на хартиен носител, издадени от Търговския регистър за липсата на тези обстоятелства? Служебната проверка на УО безплатна ли е или следва кандидата да заплати някаква такса? 2. Достатъчно ли е едно свидетелство за съдимост за всички дружества-кандидати, чийто представител е едно и също физическо лице или трябва да се представят толкова свидетелства за съдимост, колкото са кандидатстващите дружества, независимо от идентичността на управителите им? Ако трябва отделно свидетелства за всяко дружество , възможно ли е да се приложи един оригинал за едно от дружествата, а за останалите – копия? Благодаря предварително. С уважение	заедно и/или поотделно, и/или по друг начин. Служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. В случай че кандидатите разполагат със Свидетелства за съдимост издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. В този случай служебна проверка по отношение на съответния представен документ не се извършва.
54.	13.05.2020 г.	Здравейте, Електронен подпис (КЕП) на управителя на фирмите достатъчен ли е, или изрично трябва да бъдат заприходени фирмите по КЕП-а? Поздрави	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. Под „лице с право да представлява кандидата“ се разбира официален

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е: • КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или • КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат. КЕП с титуляр и автор – физическо лице, което е официален представител на кандидата е достатъчен за подписване на проектното предложение и административния договор (Приложение 3). В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение и административния договор се подписват от всяко от тях с валиден КЕП при подаването.
55.	13.05.2020 г.	Здравейте, когато декларациите са подписани и сканирани от представляващия бенефициента, необходимо ли е да се подписват електронно от упълномощеното лице, което ще подаде проектното предложение с КЕП и ще подпише с КЕП административния договор? или просто се качва pdf файла на сканираните декларации с мокрия подпис на представлващия бенефициента. Благодаря за отделеното време	Декларациите се подписват в лично качество от лицето, с право да представлява кандидата на хартиен носител, датират се, сканират се и се прикачват в раздел 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на формуляра. Декларациите могат да се подпишат от лицето, с право да представлява кандидата с валиден КЕП и да се прикачат в раздел 6 на формуляра. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Не е необходимо декларациите да се попишат от упълномощено лице, в случай че проектното предложение се подава от упълномощено лице.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
56.	13.05.2020 г.	Във връзка с процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, Бих искала да получа разяснение по следните въпроси: 1. ЕООД с дейност в сферата на търговията има единствен служител самоосигуряващо се лице - управител и собственик на дружеството, което е прекъснало самоосигуряване считано от 18.03.20г и отново е възобновило дейност считано от 04.05.2020г. За периода от 18.03.2020 до 03.05.2020 дружеството не е осъществявало дейност и не е реализирало приходи. Има ли право да кандидатства по цитираната програма? 2. Направените разходи към консултантска фирма за изготвяне на проекта, с който дружеството би кандидатствало по цитираната програма към недопустимите разходи ли спада? 3. При евентуално кандидатстване по програмата могат ли да се подават документи с КЕП на трето лице, което не е управител или собственик на дружеството, но е изрично упълномощено с приложеното от вас пълномощно? Благодаря предварително! Желая успешен ден! Поздрави	1. Временното преустановяване на дейността през 2020 г. поради извънредното положение или друго обективно обстоятелство не се счита, че попада в критерия за недопустимост съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, а именно да са преустановили дейността си. 2. Недопустими са разходите за за подготовка на проектно предложение; 3. Проектното предложение може да се подаде и подпише с КЕП на изрично упълномощено от лице с право да представлява кандидата трето лице. Административния договор също може да се подпише с КЕП на изрично упълномощено от лице с право да представлява кандидата трето лице. При упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 изрично пълномощно – попълнено по образец (Приложение 3.1.), подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, изричното пълномощно се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020.
57.	13.05.2020 г.	Във връзка с Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, имам следните въпроси: 1. Дружество с ограничена отговорност, в което две физически лица притежават по 50 % от дяловете и единият от тях освен това е и едноличен търговец, следва ли да се третира ООД - то като независимо предприятие, предприятие партньор или свързано предприятие? Физическото лице,	1. При така представените данни дружеството с ограничена отговорност е независимо предприятие по смисъла на ЗМСП. 2. Разходите по процедурата (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) са допустими, в случай че бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. След приключването на договора за безвъзмездна финансова помощ,

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		собственик на ЕТ, участва във въпросното ООД в качеството си на физическо лице с ЕГН, а не в качеството си на ЕТ с ЕИК. Ако не се третира като независимо предприятие, как би следвало да се отбележи ООД - то в декларацията за малки и средни предприятия - приложение 1. 2. Допустими ли са разходите за възнаграждения и осигуровки за м. 02, 03, 04, / 2020 година, т.к. те са начислени след 01.02., отнасят се за лица назначени преди 13.03.2020, но към момента са изплатени? 3. Допустими ли са разходите за основни материали, които се влагат пряко в производството? В случая става въпрос за икономическа дейност код по КИД 10.71 производство на пресни сладкарски изделия и става въпрос за разходи за материали като брашно, яйца, мая , мляко и т.н. Ако да, допустими ли са такива разходи, възникнали след 01.02.2020 г., които са разплатени?	бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален отчет, съдържащ информация относно цялостното изпълнение на проекта и постигнатите резултати. 3.Разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи са сред допустимите по процедурата, като техният обхват зависи от спецификата на даденото предприятие. След приключването на договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на Управляващия орган финален отчет, съдържащ информация относно цялостното изпълнение на проекта и постигнатите резултати.
58.	13.05.2020 г.	Здравейте, Интересувам се приложената бланка на пълномощно следва ли да бъде заверена нотариално от лицето, представляващо Бенефициента ? Благодаря	По настоящата процедура не се изисква нотариална заверка на пълномощното.
59.	13.05.2020 г.	Здравейте, имам въпрос относно документите , които удостоверяват съответствието на кандидата с изискванията на чл. 25 ал. 2 от ЗУЦЕЦИФ в указанията чета че ще се набавят по служебен път : а) Удостоверение от НАП за липса на задължения б) Удостоверение за липса на задължение към общината по седалището на УО в) Удостоверение за липса на задължение към общината по седалището на кандидата г) свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата д) документи от ГИТ по чл. 54 ал. 1 т.6 от ЗОП . Това означава ли, че не трябва да се изкарват тези удостоверения от тези институции и прилагат към процедурата като прикачени файлове задължително. Питам, защото в Критериите и методология за оценка е записано Служебна проверка от НАП/УО, а също така под него надпис	Посочените документи ще бъдат набавени от УО на ОПИК по служебен път. По отношение на Свидетелството за съдимост служебна проверка е възможно да бъде извършена за лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно Свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя и в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		"документ предоставен от кандидата". Имам и още еди въпрос : Формулярът за кандидастване , адм. договор и др. документи с кой КЕП могат да се подписат- с този издаден на дружеството или с КЕП на физ. лице управител на дружеството? Оставам в очакване на Вашия отфовор! Предварително Ви благодаря! Поздрави	еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата[2] или упълномощено от него лице. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
60.	13.05.2020 г.	Здравейте! В процедурата по подкрепа на микро и малки предприятия спадат ли кантори на лица, практикуващи свободни професии? Благодаря предварително.	Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. Кандидати, които не отговарят на горепосоченото изискване, са недопустими по настоящата процедура.
61.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с „Програма за подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ , имаме следното питане - счита ли се, че едно дружество с ограничена отговорност е било в затруднено положение към 31.12.2019 г., ако има отрицателен собствен капитал с повече от 50% от записания капитал, но е регистрирано преди по-малко от три години- в чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС)	В случай че към 31 декември 2019 г. предприятието-кандидат е в затруднено положение (по смисъла на Общия регламент за групово освобождаване - чл. 2, т. 18 от Регламент (ЕС) №651/2014 на Комисията), същото е недопустим кандидат по настоящата процедура. Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, т. IV „Резерви“, т. V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и т. VI „Текуща печалба

[2] За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.
Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		№651/2014 на Комисията) има добавен текст „(което не е МСП, което съществува по-малко от три години)“? Бихте ли пояснили дали за работещо дружество с ограничена отговорност, но с отрицателен собствен капитал към 31.12.2019 г., което е съществува и извършва дейност от 2018 г. (т.е. МСП, което съществува по-малко от три години) е допустимо да кандидатства за отпускане на безвъзмездна финансова помощ? Друг свързан въпрос- правилно ли разбираме, че за работещо дружество с ограничена отговорност, но с отрицателен собствен капитал към 31.12.2019, което е съществува и извършва дейност от повече от три години, не е допустимо да кандидатства за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, независимо, че отрицателния собствен капитал може да се дължи на натрупани загуби през първоначалния етап на работа на това дружество от преди повече от 7 години? Благодаря предварително за отговорите. Поздрави	(загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс, е отрицателна стойност, която надвишава 50% от сумата на т. I „Записан капитал“ и т. II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс .
62.	13.05.2020 г.	Здравейте, въпросът ми е фирма може ли да кандидатства по процедура BG16RF0P002-2.073 " безвъзмездна помощ " Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията , с КИД - 2008 10,39 - Преработка и консервиране на други плодове и зеленчуци без готови ястия, която фирма се намира в селските райони гр.Чепеларе обл.Смолян. Предварително ви благодаря	Предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, в Сектор С съгласно КИД 2008 (Приложение 6) с код на икономическа дейност - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия” са недопустими по настоящата процедура.
63.	13.05.2020 г.	Зравейте, На 12.05.2020 изпратих на и-мейл priemna@mi.government.bg въпрос относно допустими разходи по мярка BG16RFOP002-2.073 Днес в рубриката новини видях Вашия и-мел и затова Ви изпращам въпроса отново. Предварително се извинявам, ако съм дублирал въпроса си, но до този момент не съм получил отговор.	По настоящата процедура, са недопустими разходи за дълготрайни материални активи, в този смисъл разходите за придобиване на компютри, принтери и скенери са недопустими разходи.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Ето и въпросът ми Относно "допустими разходи" по мярката. Отнася се до микропредприятие с 4 служители, извършващо счетоводни услуги. Допустимо ли е закупуване на 2 броя преносими компютри, скенер и принтер за осигуряване на условия на дистанция при работа и работа "хоум офис" в контекста на "временна рамка за мерки за държавна помощ ....." от 19.03.20 на ЕС и в частност точка 3 и 8 от нея. Очаквам отговора Ви, за да реша дали да кандидатствам по мярката. Благодаря предварително	
64.	13.05.2020 г.	Уважаеми господа, В новите условия за кандидатстване в точка 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите е записано: 2/ С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти не могат да получават кандидати, които са: · предприятия, извършващи основната си икономическа дейност, попадаща в обхвата на Приложение I към Договора за създаване на европейската общност (Приложение 5 към условията). · предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти Въпрос: Възможно ли е микро- или малко предприятие, извършващо основната си	Условията за кандидатстване **НЕ СЪДЪРЖАТ** ограничение по отношение на възможността микро и малки предприятия по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП, които имат седалище или клон със седалище в община на територията на селските райони в Република България, г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в селски район да кандидатстват по настоящата процедура. Ограниченията, които са включени в Условията за кандидатстване с оглед избягване на припокриването на интервенциите между ОПИК 2014-2020 и ПРСР 2014-2020 са посочени в т.11.2, 2/ от Условията за кандидатстване.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		дейност в район попадащ в областите на интервенция на „Програмата за развитие на селските райони 2014-2020“, но не попадащо в обхвата на „Приложение I към Договора за създаване на европейската общност“ и не извършващо дейност свързана с „преработка и/или маркетинг на горски продукти“ да кандидатства по процедурата? Благодаря Ви предварително	
65.	13.05.2020 г.	тема на имейла: Въпрос относно процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ Във връзка с участието по Проект „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ и съответствие с допустимите разходи по процедурата, имам следният въпрос: Признава ли се за разход изплатеният личен труд от дружеството към собственика във връзка с неговата дейност. Изплащането на такъв произтича от следните обстоятелства. С промяна на Закона за счетоводството се наложиха следните промени: 1. В Търговския регистър на дружествата, съставители на счетоводни отчети, в случая и за управляваното от мен дружество „…….” ЕООД, се постави условие в предмета на дейност да бъде записано; “ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ, СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФИНАНСОВО- СЧЕТОВОДНИ КОНСУЛТАЦИИ, ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ, ОБРАБОТКА НА СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДРУГИ УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА СЧЕТОВОДНОТО ВОДЕНЕ И ОТЧИТАНЕ, СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО” 2. Като съставител на годишните отчети на дружествата и попълването на годишните декларации по чл.92 към НАП, се вписва вече дружеството, изготвило отчета като титуляр, а не физическото лице. Т.Е. управляването от мен дружество ЕООД, а не физическият собственик. Това обстоятелство налага задължението да се сключи договор за полагане на личен труд между дружеството и физическото лице, собственик на	За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		дружеството за извършване на горепосочената дейност. От правна гледна точка, когато едно дружество е ЕООД, собственикът не може да сключи трудов договор със самия себе си. Това налага задължителното правило собственикът на дружеството да сключи договор за личен труд с дружеството, което управлява с цел спазване изискванията на Закона за счетоводството и съответно носенето на отговорност за подписването на годишните финансови отчети на клиентите на дружеството и дори на собствения годишен финансов отчет. Във връзка с това задължително изискване дружството ежемесечно изплаща личен труд на собственика на дружеството, като съответно се подават данни към персоналния регистър /декл.1/ с код 90 и ежемесечно се внася данък върху изплатеното възнаграждение по ЗДДФЛ. Този личен труд е признат разход на дружеството и като такъв е изплащан и начисляван преди приемане на решението за подпомагане на микро- и малките предприятия във връзка с възникналата пандемия от COVID-19, както и ще продължи да бъде начисляван и изплащан и в бъдеще. Моля за становище относно признаване на този разход във връзка с процедура „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. 12.05.2020 г. С уважение:	
66.	13.05.2020 г.	Здравейте! В Условията за кандидатстване е записано, че закупуването на ДМА е недопустим разход. Въпросът ми е дали е допустим разходът на стока с характер на ДМА, която се купува с цел препродажба, например автомобил втора употреба или електрически уред със стойност над прага за ДМА. И още един въпрос – допустим разход ли е плащането на местен данък или такса, това е особен проблем на фирмите от туристическия сектор, които бяха затворени, но дължат данък сгради и такса смет на съответната община. Това са разходи, пряко свързани с ликвидността на фирмите. Поздрав	Посочените в запитването Ви разходи за закупуване на стока и плащане на местен данък/такса не попадат в обхвата на допустимите по процедурата разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване).

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
67.	13.05.2020 г.	Здравейте, пиша ви по повод допустимите разходи по проекти по BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. Бих желал да разбера следното: 1. Могат ли да се заплащат дължими данъци по ЗМТ, ЗДДФЛ и ЗДДС ? 2. Ако могат то следва ли да са начислени след 13.03.2020 г. или могат да се заплащат дължимите данъци преди тази дата? 3. Могат ли да се признаят разходи за стройтелни работи и външни услуги извършени преди 13.03.2020 г. или следва да са били извършени след 14.03.2020 г.? 4. Ще могат ли да бъдат признати разходи за социални и здравни осигуровки начислени и дължими преди 13.03.2020 г. или само след тази дата? 5. Могат ли да се плащат сега договорени разходи за бъд.периоди, които ще се извършат по - късно? В очакване оставам	1 и 2. Посочените в запитването Ви разходи за дължими данъци не попадат в обхвата на допустимите по процедурата разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19 (посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване). 3 - 5. Допустимите по процедурата разходи включват: разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; **разходи за външни услуги** (вкл. режийни разходи); разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и **разходи за осигурителни и здравни вноски** за сметка на работодателя). Едно от условията за допустимост на разходите е те да са действително платени от страна на бенефициента (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, както и разходооправдателните документи да бъдат издадени **в периода на допустимост на разходите** (от 01.02.2020 г. до не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта). Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.
68.	13.05.2020 г.	Здравейте! Тъй като формулярите вече са качени на сайта ви, може ли да са подписани с днешна дата – 13.05. и да ги подадем утре – 14.05. или трябва да са с актуална зата на подаването в системата? Благодаря предварително!	Посоченото в запитването Ви подписване на документите с дата 13.05.2020 г. е допустимо.
69.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с т. 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:, т. 1, буква "к" - "имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с	УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, като наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв.;", нашето дружество дължи данък печалба за 2019 година в размер на 18 000 лв., като срокът за плащане на този данък беще променен от 30 април на 30 юни. Посоченият данък е надлежно деклариран с ГДД на дружеството, но поради променения срок все още не е платен изцяло. При справка за липса на задължения в НАП, формално резултатът ще е, че нашето дружество има задължение в размера на посочения данък. Необходимо ли е при кандиддатстване по програмата посочения данък да бъде изцяло платен или ще бъдете гъвкави и ще отчетете, че падежът на задължението не е настъпил? Ще очаквам Вашия отговор, който дефакто може да е ключов за одобрението на нашия проект или неговото отхвърляне. Благодаря предварително! Бъдете здрави!	
70.	13.05.2020 г.	Здравейте! Ние сме строителна фирма, която прекъсна дейността си, заради извънредната ситуация. Искаме да направим фотоволтаична централа, която да помогне на фирмата през идващите месеци. Можем ли да кандидатстваме за помощта по европроекта с тази цел?	Целта на настоящата процедура е осигуряването на оперативен капитал за българските микро и малки предприятия за справяне с последиците от пандемията COVID-19. В тази връзка, допустими по процедурата са единствено разходи, необходими за преодоляване на недостига на средства или липса на ликвидност, настъпили в резултат от епидемичния взрив от COVID-19. Тези разходи включват: - разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; - разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); - разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Допълнително, максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект е 10 000 лева. Така описаните разходи за изграждане на фотоволтаична централа са свързани с инвестиционен проект и не попадат в обхвата на определението за оборотен капитал, съответно са недопустими за финансиране по процедурата Препоръчваме Ви да се запознаете с документацията по процедурата, която може да бъде намерена на следния линк: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19
71.	13.05.2020 г.	Здравейте, Казвам се ……..и в качеството си на Едноличен Търговец ЕТ ……., ЕИК…… имам следните въпроси: 1. Мога ли да кандидатствам по горепосочената програма за преодоляване икономическите последствия от пандемията Covid 19? 2. Работя като митнически агент, самонаета съм и нямам други лица ангажирани в дейността. Оборота ми е спаднал значително. 3. Мога ли да получа средства за програмния продукт, който използвам в дейността си? 4. Електронния подпис, който притежавам е на физическото лице ……, а не на ЕТ ……. Трябва ли да имам друг електронен подпис? Поздрави	1 и 2. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са юридически лица или **еднолични търговци,** регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите. В случай че отговаряте и на останалите изисквания и критерии по процедурата (дата на регистрация, категория на предприятието, спад на оборота и т.н.), можете да се възползвате от подкрепа по нея. 3. В случай че визирания в запитването Ви програмен продукт представлява ДНА, този разход е недопустим за финансиране по процедурата. Допустимите по процедурата разходи включват: разходи за закупуване на суровини, материали и консумативи; разходи за външни услуги (вкл. режийни разходи); разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). 4. Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
72.	13.05.2020 г.	ЗДРАВЕЙТЕ, ОТНОСНО ПРОЦЕДУРА -BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 ИМАМ СЛЕДНИТЕ ДВА ВЪПРОСА 1 . УДОСТОВЕРЕНИЯТА ЗА ЛИПСА НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ, СЪОТВЕНТО ОТ НАП, ОБЩИНА И ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА, КАКТО И СВИДЕЛЕСТВОТО ЗА СЪДИМОСТ ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ ОТ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ ИЛИ ПО СЛУЖЕБЕН ПЪТ ЩА БЪДАТ ОТРАЗЕНИ ОТ УО? 2. ЗА ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ ПРИЛОЖЕНИЕ ПИШЕ ДА БЪДАТ ПОПЪЛНЕНИ, ПОДПИСАНИ И ДАТИРАНИ. ТЪЙ КАТО ЩЕ ГИ ПОПЪЛНИМ НА КОМПЮТЪР, ДАТИТЕ ТРЯБВА ДА БЪДАТ ИЗПИСАНИ РЪЧНО ИЛИ И ТЕ МОГАТ НА КОМПЮТЪР?	1. За посочените от Вас документи е предвидено същите да бъдат набавяни от Управляващия орган по служебен път. По отношение на свидетелството за съдимост служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Въпреки това, в случай че кандидатите разполагат с тези документи и те са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. В този случай служебна проверка по отношение на съответния представен документ не се извършва. 2. Допустимо е датите на декларациите да бъдат въведени както на ръка, така и преди да се принтират на компютър.
73.	13.05.2020 г.	Здравейте, публикуваното в комплекта документи Приложение 2.1 на сайта на УО на ОПИК със съобщение от 12.05.2020 г. е повредено и създава затруднения при попълването. Поздрави!	УО на ОПИК извърши проверка на посоченото в запитването Ви приложение и не беше установен проблем с него. Препоръчваме Ви при попълването му да изключите режима „проследяване на промените“ (track changes).

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
74.	13.05.2020 г.	Здравейте, Преди стартирането на процедурата имаме няколко въпроса: 1. Допустимо ли в пълномощното упълномощено лице да бъде фирма и кое се описва фирмата или управителя ? 2.Ако кандидатът по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19 е кандидатствал по мярката 60/40 за месец Април 2020, възможно ли е да кандидатства за разходи за заплати за следващите месеци. 3. Допустими ли са разходи по договор за управление до 2000 лв.? Поздрави!	1. Проектното предложение по настоящата процедура се подава лично или чрез упълномощено лице, които за подадените данни и обстоятелства носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, като реда и начина за проверките на истинността са описани в Постановление за реда и начина на проверка на документите, представени от кандидатите за безвъзмездна финансова помощ и бенефициентите по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предвид гореизложеното, недопустимо е упълномощеното лице да бъде юридическо лице (фирма). 2. С цел избягване на двойно финансиране се предвижда по настоящата процедура не са недопустими разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите. Публичното финансиране включва разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица и др. Периодът на допустимост на разходите по настоящата процедура е след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. 3. Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава 2 000 лева месечно.
75.	13.05.2020 г.	Здравейте, Ние сме фирма …. ЕООД, ЕИК ……..., като по основна икономическа дейност не сме допустими - кодът ни е 10,39. Но упражняване още две дейности, които са допустими - код 46 и код 62. Затова възникват следните въпроси: - Къде в документите за кандидатстване на посочим, че кандидатстваме за	С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават кандидати, извършващи основната си икономическа дейност** в раздел 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия”, който включва и

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		дейност, която за нас не е основна ? Там има полета за попълване само на основна икономическа дейност. - В декларацията за финансови средства, кои данни попълваме в т. III - общия оборот на фирмата или само от допустимата дейност? - Разходите, които са допустими, как ще ги отделим от общите ни разходи, относно разходи за суровини, материали и консумативи и външни услуги? Фактурите ни са общо за извършени разходи за всички дейности. А те се преплитат и е трудно да ги разделим по дейности. Например - имаме търговия на едро със сладолед, като в същото време извършваме продажби на собствена продукция на замразени зеленчуци. Предварително благодаря ! Приятен ден!	посочения в запитването ви код 10.39.
76.	13.05.2020 г.	Здравейте, аз съм собственик на малък бизнес от Велико Търново, по-конкретно семеен хотел. След 11.05.2020г. ще кандидатствам по програмата свързана с безвъзмездното подпомагане на малките и средни предприятия във връзка с пандемията от COVID19. Искам да попита, документите (с изключение на .isun файла, който трябва да е с Detached електронен подпис) с ENVELOPED електронен подпис ли трябва да са, а именно във формат pdf.p7m? Поздрави	Декларациите, които се подават на етап могат да бъдат подписани с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез **attached signature** – файл и подпис в един документ. Посоченото е приложимо и при подписването с КЕП на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата.
77.	13.05.2020 г.	Здравейте, Въпросът ми е във връзка с документите, необходими за кандидатстване по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. В условията за кандидатстване, в секцията за необходими документи, в т. II, букви б) и в) (стр. 19 и 20) е записано, че се предоставят: Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО	По отношение на задълженията на кандидата към Столична община (която в конкретния случай е общината по седалище на УО и на кандидата), ще бъде извършена служебна проверка. Въпреки това, в случай че кандидатът разполага със съответното удостоверение и то е издадено в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да го сканира и приложи в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. В този случай

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		(Столична община)и Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата Единствено под втория документ (буква "в") е записано, че е неприложимо, ако седалището е в Столична община. Въпросът ми е, тъй като дружеството, което представлявам, е със седалище в Столична община, дали документът по буква б) трябва да бъде представян? Всъщност става дума за един и същи документ, но приложим на две отделни основания. Както вече споменах, записано е че единствено второто основание е неприложимо. Остава ли приложима буква "б" и трябва ли все пак да представим такова удостоверение от Столична община? Благодаря предварително за отговора Ви. Поздрави	служебна проверка по отношение на удостоверението не се извършва.
78.	13.05.2020 г.	Здравейте, относно документитте за подаване за получаване на безвъзмезна помощ за малки и средни предприятия,когато фирмата се представлява от две лица,всички документи за процедурата в два екземпляра ли се подават? Благодаря.	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ
79.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с обвената процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, бихме искали допълнител разяснение на следния въпрос: Предвид обявяване на процедурата на страницата на ОПИК на 12.05.2020 г. и очакваното ѝ активиране в ИСУН 2020 на 14.05.2020 г., възможно ли е документите, предвидени в пакета за кандидатстване (декларации и административен договор), да бъдат попълнени и подписани, в т.ч. с електронен подпис, преди активиране на процедурата в ИСУН 2020, например с дата 13.05.2020 г. Предварително Ви благодаря!	Посоченото в запитването Ви подписване на документите с дата 13.05.2020 г. е допустимо.
80.	13.05.2020 г.	Здравейте, Имам два въпроса: 1. Когато попълня декларации и ги изпратя за подпис при хората, които ще	1. УО на ОПИК извърши проверка във връзка с посоченото в запитването Ви и не беше установен проблем. Препоръчваме Ви при попълването на документите да изключите режима „проследяване на промените“ (track

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		разписват излизат зачеркнати и подчертани в червено. Махайки да не се виждат промените отново всичко стои така. Можете ли да помогнете. 2. Трябва ли ако аз ще подавам с пълномощно на фирми проектите да фигурирам в декларация 2.1 условия раздел V като упълномощен ? 3. Ако се подписва електронно днес ще се зачита ли или трябва да е с дата след 14.05? Благодаря	changes). 2. Следва да имате предвид, че е изцяло по преценка на кандидата кое да бъде упълномощеното лице в заявлението за профил за достъп до ИСУН – Раздел 5 от Приложение 2.1, като в този раздел се упълномощава лице, на което да бъде създаден профил в ИСУН във връзка с изпълнението на проекта, а не за подаване на проектното предложение (за което може да използвате Приложение 3.1). 3. Посоченото в запитването Ви подписване на документите с дата 13.05.2020 г. е допустимо.
81.	13.05.2020 г.	Здравейте. Въпросът ми е следният: едно лице, управител на две фирми, отговарящи на изискванията за кандидатстване по настоящата програма, може ли да кандидатства и за двете и ако да - може ли с професионален ел. подпис на едната фирма да упълномощи другата? Благодаря	По настоящата процедура няма заложено ограничение две предприятия с един и същи управител да кандидидатстват за подкрепа по процедурата, при условие, че отговарят на всички останали изисквания и критерии за допустимост по нея. Проектното се подава лично или чрез упълномощено лице, които за подадените данни и обстоятелства носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, като реда и начина за проверките на истинността са описани в Постановление за реда и начина на проверка на документите, представени от кандидатите за безвъзмездна финансова помощ и бенефициентите по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предвид гореизложеното, недопустимо е упълномощеното лице да бъде юридическо лице (фирма).
82.	13.05.2020 г.	Здравейте, подписването с Квалифициран електронен подпис (КЕП) Формуляр за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“, както и административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура	В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП, те следва да предоставят изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административни договор за предоставяне на

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ дадено от кандидатстващото дружество на трето лице за подаване и представляване по програмата трябва ли да бъде нотариално заверено. Предвалително благодаря	безвъзмездна финансова помощ. Няма изискване пълномощното да е заверено от нотариус. Пълномощното се попълва по образец (Приложение 3.1) и се прикача в ИСУН 2020 с останалите документи по процедурата. Образец на пълномощно може да бъде намерен в пакета документи, публикуван на следния интернет адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19
83.	13.05.2020 г.	Здравейте, имам въпрос относно документите , които удостоверяват съответствието на кандидата с изискванията на чл. 25 ал. 2 от ЗУЦЕЦИФ в указанията чета че ще се набавят по служебен път : а) Удостоверение от НАП за липса на задължения б) Удостоверение за липса на задължение към общината по седалището на УО в) Удостоверение за липса на задължение към общината по седалището на кандидата г) свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата д) документи от ГИТ по чл. 54 ал. 1 т.6 от ЗОП . Това означава ли, че не трябва да се изкарват тези удостоверения от тези институции и прилагат към процедурата като прикачени файлове задължително. Питам, защото в Критериите и методология за оценка е записано Служебна проверка от НАП/УО, а също така под него надпис "документ предоставен от кандидата". Имам и още еди въпрос : Формулярът за кандидатстване , адм. договор и др. документи с кой КЕП могат да се подписат- с този издаден на дружеството или с КЕП на физ. лице управител на дружеството? Оставам в очакване на Вашия отговор! Предварително Ви благодаря! Поздрави	За посочените в запитването Ви документи е предвидено да бъдат набавяни от Управляващия орган по служебен път. По отношение на свидетелството за съдимост служебна проверка е възможно да бъде извършена по отношение на лица, които са родени в България и не са осъждани. Лицата, които са чуждестранни граждани или са осъждани следва да приложат валидно свидетелство за съдимост (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му). В случай че свидетелство за съдимост не може да бъде издадено по служебен път и не е приложено от кандидата, ще бъде изпратено искане за отстраняване на нередовност, като срокът за предоставяне на документа ще бъде 3 (три) работни дни. Въпреки това, в случай че кандидатите разполагат с тези документи и те са издадени в срок от 6 месеца преди датата на кандидатстване, е допустимо да ги сканират и приложат в т. 6 „Прикачени електронно подписани документи“ на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение, с оглед осигуряване на процесуална бързина и икономия. В този случай служебна проверка по отношение на съответния представен документ не се извършва. Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
84.	13.05.2020 г.	Здравеите, ние сме микро фирма- Е00Д с деиност търговия на дребно с промишлени стоки/магазини/. Интересува ни дали можем да кандидатстваме по програмата за грант за малкия бизнес във връзка с Covid19, като имаме годишен деклариран оборот за 2019г. 29052лв.и спад в оборота за м.април 2020г. с 55% спрямо оборота за м. април 2019г. Благодарим предварително за отговора ! С уважение	Едно от изискванията по отношение на допустимостта на кандидатите по процедурата е предприятията да са с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г.. За съжаление, това означава, че визираното в запитването предприятие е недопустим кандидат по настоящата процедура.
85.	13.05.2020 г.	Здравейте , имам няколко въпроса по процедурата за кандидатстване по програмата за " Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID - 19" 1. Документите , които са качени на 11.05 дали ще бъдат същите ? 2. Трябва ли да се разпечатват ,подписват ,сканират и така да пъдат прикачвани ? 3.Може ли упълномощено лице (счетоводител) да подаде документите? 4.И как по точно става подписването с електронния подпис накрая на процедурата по подаване на документите ? Счетоводителката ми разполага с КЕП , какво трябва да се направи за успешно подписване ?	1. Използвайте, пакетът документи, публикуван на следния адрес: http://opic.bg/procedure/bg16rfop002-2073-podkrepa-na-mikro-i-malki-predpriyatiya-za-preodolyavane-na-ikonomicheskite-posledstviya-ot-pandemiyata-covid-19 2. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. 3. В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП, те следва да предоставят изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – приложение 3.1 към Условията за кандидатстване. Няма изискване пълномощното да е заверено от нотариус. 4. Моля, вижте указанията по т.2 В допълнение, може да се запознаете с видеоразяснение може да бъде намерено на следния линк: https://www.youtube.com/watch?v=wqXdlANA11g&feature=youtu.be , както и с Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение 7.
86.	13.05.2020 г.	Здравейте! Имам следния въпрос: изискваните задължително документи - след като са разпечатани, подписани на хартия и сканирани - следва ли да се подписват с	Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		електронен подпис или само се прикачват? Бихте ли потвърдили, че административният договор се подписва САМО електронно (без да се разпечатва и сканира) и се подава с attached signature? Благодаря предварително за отговорите	НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
87.	13.05.2020 г.	Здравейте, дружеството , което представлявам има КЕП - АВТОР съм АЗ представляващия. С този КЕП могат ли да се подписват всички документи от проектното предложение, тъй като не става ясно от Указанията:	В случай че визираният в запитването КЕП е с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат, то е допустимо с този КЕП да се подпишат изискуемите документи и да се подаде проектното предложение.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		.." Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата – попълнен по образец (Приложение 3), подписан с КЕП от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020....." Благодаря предварително!	
88.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с обявената процедура, моля за отговор на следните въпроси : 1. Доколкото разбрах, в системата ИСУН прикачваме всгчки документи сканирани, с подпис и печат от представляващия, а само адм.договор следва да се подпише с КЕП на представляващия/те. В случай, че това са две лица, означава, че трябва да се приложат два файла- адм.договор ,подписани съответно от двете лица , защото този начин на подписване / psc7/ не предполага генериране на един файл ,когато има два или повече КЕП ? Моля , потвърдете, че в този случай не е нужно да се подписват и останалите изисквани документи-декларации ? Ясно е , че проектното предложение също трябва да е подписано с КЕП ? 2. В случай, че се поискат средства за действащ ДУК в ООД с един от съдружниците , моля да потвърдите, че не е необходимо този договор да се обявява в Търговски регистър ,както би следвало това да се случва , когато лицето не е съдружник ? Какви документи са необходими в тази връзка , за да бъде признат разходът от програмата. Както разбирам от насоките, ако разходът ,вкл. и ДУК е след 01.02 ,т.е. разход за февруари, март и април ,могат да бъдат признати за разход, ако не са платени ? Моля също за потвърждение, че трудов договор с един от съдружниците / до 2000 лв/ също е допустим разход по процедурата ? Благодаря ви предварително за отговора !	1. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение 1); Декларация за финансовите данни (Приложение 2) и Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НАП на УО по служебен път (Приложение 2.2) трябва да се подпишат от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. Декларация, че кандидатът е запознат с Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение (Приложение 2.1.) се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата, независимо дали представляват заедно или поотделно. Декларациите се датират и подписват на хартиен носител от лицата с право да представлява кандидата и се прилагат в ИСУН 2020. Декларациите могат да бъдат подписани и с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата[3] или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. 2. Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно. За да бъдат допустими разходите същите следва да бъдат извършени след 01.02.2020 г. и до крайната дата на изпълнение на проекта. Необходимите документи за отчитане на разходите за възнаграждения са описани на стр.42 от Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта
89.	13.05.2020 г.	Здравейте, във връзка с подготвяне на документи за кандидатстване по процедура BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19, бих искала да задам следните въпроси:	1. В случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение и да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП, те следва да предоставят изрично пълномощно за подаване на проектното

[3] За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.
Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		1. Относно електронния подпис - може ли фирма кандидат да подаде документи с квалифициран електронен подпис на счетоводно предприятие? Ако отговорът ви е "Да", пълномощното трябва ли да бъде изготвено за целите на кандидастването, и изисквате ли нотариална заверка на същото? 2. Относно годишната данъчна декларация на фирмата кандидат - има ли крайна дата, до която трябва да бъде подадена годишната данъчна декларация в НАП? Поздрави	предложение и за подписване на административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – приложение 3.1 към Условията за кандидатстване. Няма изискване пълномощното да е заверено от нотариус. 2. Допустими по процедурата са единствено кандидати с отчетени поне 30 000 лв. „нетни приходи от продажби“ в Годишната данъчна декларация за 2019 г. Управляващият орган ще извърши служебни проверки на декларираните нетни приходи за продажби, като може да изисква разяснения и документи по отношение на декларирания от кандидата размер на „нетни приходи от продажби“ от Годишната данъчна декларация за 2019 г. С оглед на изложеното, **към датата на подаване на проектното предложение** следва кандидатите вече да са подали Годишна данъчна декларация за 2019 г. пред Националната агенция по приходите, съобразно разпоредбите на ЗКПО/ЗДДФЛ.
90.	13.05.2020 г.	Здравейте, Във връзка с подаването на документите по програмата, бих искала да уточним какъв вид квалифициран електронен подпис трябва да притежавам, за да мога да ги подам - като физическо лице или като физическо лице, представляващо юридическо лице?? Аз съм управител на дружеството, което ще кандидатства. Благодаря педварително за съдействието.	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
91.	13.05.2020 г.	Уважаеми дами и господа, Обръщам се към вас с молба за компетентна информация относно въпрос,	УО на ОПИК ще извършва служебна проверка относно наличието/липсата на задължения на предприятието-кандидат към Националната агенция за приходите, като наличието на неплатен корпоративен данък за 2019-та

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		чиито конкретен отговор не откривам в цялата приложена документация и обяснителна информация по предстоящата процедура за подбор на кандидати BG16RFOP002-2.073 - Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ Въпросът ми е: Във връзка с изискването за липса на задължения към НАП или допустим минимум на задължения от не повече от 1% от оборота – счита ли се за задължение към НАП дължимият корпоративен данък за 2019г, за който крайният срок е 30.06.2020г. т.е. към момента не е в забава нито в неизпълнение. Според интерпретации на счетоводни специалисти и юристи не би следвало такса, която в срок и не е в забава да се смята като неизплатено задължение, Спорт НАП обаче това задължение щом фигурира в системата им, независимо че е в забава си остава задължение. Каква е вашата трактовка и по въпроса и как да оформим проектното си предложение в частта задължения – с включен годишен корпоративен данък или без? Благодаря ви предварително за бързия отговор С Уважение	финансова година няма да е предпоставка за отстраняване на кандидатите по настоящата процедура.
92.	13.05.2020 г.	ОТНОСНО запитване от ……, ЕГН: …… В качеството на управител на фирма …… ЕООД, ЕИК……. желая да кандидатствам за проекта BG16RFOP002-2.073 „Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19. Интересуват ме следните въпроси във връзка с кандидатстването: 1. Необходимо ли е дружеството да е извършвало дейност през цялата 2019 год, и до момента, включително месец АПРИЛ. В случай че обекта е бил	1. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са **регистрирани преди 01.07.2019 г**. и са осъществявали стопанска дейност през 2019 г., като Условията за кандидатстване не съдържат изискване кандидатите да са регистрирали оборот през всеки един от календарните месеци на 2019 г. 2. Потенциалните кандидати (юридически лица) **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		отворен, но не са влизали клиенти и не е маркиран оборот, смята ли се че фирмата е осъществявала дейност. 2. Липсата на Задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 само са дружеството ли се отнасят или и за собственика на фирмата. Какъв документ трябва да приложим. УПРАВИТЕЛ	кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв. Необходимите документи за проверка на горепосоченото обстоятелство ще бъдат набавени от УО на ОПИК по служебен път.
93.	13.05.2020 г.	Добър ден, Не разбрах от всичките дадени обяснения, ако мога да подписвам с електронен подпис всички необходими документи, прикачвам тях или трябва да са подписани и на хартиен носител и съответно да прикача тези , които са подписани на хартиен носител? Благодаря Ви за отговора. Приятен ден,	По отношение на декларациите (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 2.1 и Приложение 2.2) кандидатите избират един от следните два подхода за подписване: - Декларациите се подписват на хартиен носител, сканират се и се прикачат в ИСУН 2020; - Декларациите се подписват с валиден КЕП от лицата с право да представлява кандидата и прикачени в ИСУН 2020. В случай, че е възприет този подход, следва декларациите да бъдат подписани с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата (Приложение 3) се **подписва само с КЕП** от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата или от упълномощено лице и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, административният договор се подписва от всяко от тях. Административният договор следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.
94.	13.05.2020 г.	Здравейте. Въпросът ми е следният: едно лице, управител на две фирми, отговарящи на	Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		изискванията за кандидатстване по настоящата програма, може ли да кандидатства от името и на двете и ако да - може ли с професионален ел. подпис на едната фирма да упълномощи другата? Също така може ли към момента на кандидатстване да не се попълни IBAN, а той да бъде предоставен при необходимост (ако кандидатът бъде одобрен)? Благодаря	кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат. Попълването на банкова сметка на предприятието-кандидат в раздел 7 на Приложение 2.1 е задължително.
95.	13.05.2020 г.	Във връзка с процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-2.073„Подкрепа на микро и малки предприятия за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“ имам следния въпрос относно допустимост на разход за персонал. Собственик съм на ЕООД, самоосигуряващо лице съм и полагам личен труд в дружеството, за който получавам месечно възнаграждение. Това е единствения ми доход от години, който мога да докажа с подадени декларации по чл. 50 по ЗДДФЛ. Възнаграждението ми за тази година е определено на 02.01.2020 г. с протоколно решение на едноличния собственик и се начислява и изплаща месечно. Към НАП се подават задължителните месечни Декларация обр. 1 и Декларация обр. 6. Фирмата не разполага с друг персонал и целия разход за труд се формира единствено от възнаграждението за положен личен труд на самоосигуряващия се управител. Допустим ли е този разход за персонал съобразно процедурата. Благодаря предварително за отделеното време	Допустимите разходи по процедурата включват разходи за персонал (вкл. разходи за възнаграждения и разходи за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя). Размерът на разходите (с включени осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя) по отношение на възнаграждение по договор за управление не трябва да надвишава размер от 2 000 лева месечно. За да са допустими разходите за възнаграждения, вкл. тези за осигурителни и здравни вноски за сметка на работодателя, за същите следва да са налице разходооправдателни документи (фиш или ведомост) и платежни документи, които да са осчетоводени като разход на предприятието. Следва да имате предвид, че финалната преценка относно допустимостта на разходите по даден проект ще бъде извършена от УО на ОПИК на база на предоставените към отчета разходооправдателни и платежни документи, с които бенефициентите удостоверяват изпълнението по проекта.
96.	13.05.2020 г.	Здравейте, Ние сме дружество, което е подало документи за кандидастване по програмата 60/40. Възможно ли е да кандидатства ме и по програмата за	Условията за кандидатстване **НЕ СЪДЪРЖАТ** ограничение предприятия, които са се възползвали от помощта по мярка 60/40 (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.) да не могат да кандидатстват по настоящата процедура.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		финансиране на предприятията от 3 000лв. до 10 000лв? Дружеството има нетни приходи за продажби за 2019г. около 12 млн. лв. и 130 души персонал.За периода на извънредното положение дружеството има спад на нетните приходи от продажби за 2020г. повече от 60%. Хубав ден!	Следва да имате предвид, че са недопустими разходи за персонал при кандидати, които са получили публично финансиране за персонал през периода на допустимост на разходите (Включително разходи за изплащане на компенсации за запазване на заетостта (съгласно ПМС № 55/30.03.2020 г.), разходи по схема за заетост по чл.51, ал.1 от ЗНЗ, разходи за възнаграждения в предприятия, използващи средства за възнаграждения и осигурителни вноски по операции на ОПРЧР за подкрепа наемането на безработни и неактивни лица и др. Следва да имате предвид, че допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които отговарят на изискванията за **микро или малко предприятие** съгласно Закона за малките и средни предприятия и Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Видно от зададения въпрос, предприятието е със 120 души персонал, като в случай че предприятието е имало средносписъчен персонал от над 50 човека в продължение на две последователни години, то фирмата не отговаря на изискванията за микро и малко предприятията и е недопустим кандидат по настоящата процедура.
97.	13.05.2020 г.	Здравейте, Изгледахме видеото, много добре сте го направили. Единственият ми въпрос е: Аз имам персонален облачен електронен подпис издаден от Борика на физическо лице (собственик съм на фирмата). Не ми стана ясно как да го ползвам при подаването на документите, тъй като в случая описан във видеото подписа е на файл, а не облачен. Бихте ли отговорили, тъй като предварително бяхме проверили, че облачният подпис работи коректно с ИСУН? Поздрави	подаването на проектното предложение чрез облачен подпис е недопустимо. Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието. Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
			титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалния представител на предприятието-кандидат.
98.	13.05.2020 г.	Здравейте, във връзка с процедурата за кандидатстване прикачените файлове трябва да бъдат подписани и сканирана, трябва ли да има на тях печат на фирмата или не? Благодаря предварително за отговора	Условията за кандидатстване не съдържат изискване за поставяне на печат върху документите, приложени в т.6 от Формуляра за кандидатстване.
99.	13.05.2020 г.	Моля за отговор и на следния въпрос : В случай, че кандидастващата фирма няма КЕП, но упълномощи друго лице с КЕП да подаде проектното предложение и това се удостовери с приложеното пълномощно /образец 3.1/ счита ли се за валидно подадено проектното предложение ? С подписа на упълномощеното лице ще се подаде съответно и административния договор . Благодаря за отговора!	В случай че предприятието-кандидат и лицата, които го представляват не разполагат с валиден КЕП, може да бъде упълномощено лице, което не е официален представител на предприятието: - да подаде проектното предложение и - да подпише договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с КЕП, В този случай следва да се предостави изрично пълномощно за подаване на проектното предложение и за подписване на административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – приложение 3.1 към Условията за кандидатстване. Няма изискване пълномощното да е заверено от нотариус.
100.	13.05.2020 г.	Здравейте, Да попитам как желаете да бъдат подписани декларациите, които трябва да се прикачат към формуляра, с електронен подпис (КЕП)? - Attached/enveloping signature – документ и подпис в един файл - Detached signature – документът и подписът са в отделни файлове - Като .pdf файлове с подпис вътре в тях	В случай че изберете да подпишете декларациите (Приложение 1, приложение 2, Приложение 2.1 и Приложение 2.2) с валиден КЕП това следва да се извърши чрез attached signature – файл и подпис в един документ. Административният договор задължително следва да е подписан с валиден КЕП на локалния компютър чрез attached signature – файл и подпис в един документ.

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от УО
		Не го откривам упоменато. Благодаря!	